



## **COMMUNE DE CREISSAN**

### **REGLEMENT INTERIEUR DE L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE « LES CIGALES »**

**Tel ALP : 04-67-93-10-22  
Tel Mairie : 04-67-93-75-41**

**Mail : [lescigales@creissan.com](mailto:lescigales@creissan.com)  
[mairie@creissan.com](mailto:mairie@creissan.com)**

**Ecole du Pré Vert  
9 Boulevard de la République  
34370 Creissan**

**Mise à jour Juillet 2021**

## Table de matières

Objectifs.....	3
Fonctionnement et organisation.....	4
Modalités d'inscription et de paiement.....	6
Tarification.....	8
Suivi sanitaire des mineurs accueillis.....	9
Responsabilité et assurance.....	11
Autorisations.....	12
Exécution et modification du règlement intérieur.....	12
Fiche à retourner.....	13

## Les objectifs

La commune de Creissan organise un accueil de loisirs périscolaire (ALP) « les Cigales » pour les enfants scolarisés à l'Ecole du Pré Vert de la commune de Creissan. Ce service municipal est facultatif. Il fonctionne tous les jours d'école. Il s'inscrit dans un projet éducatif territorial (PEDT) validé par l'Education Nationale, la Direction Départementale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale, la Caisse d'Allocations Familiales et la Préfecture de l'Hérault.

L'accueil périscolaire est une entité éducative et de loisirs. L'objectif est de proposer un service de qualité aux enfants en conciliant le respect de leurs besoins, de leur sécurité et de leurs rythmes, et les contraintes horaires des parents.

Cet accueil de loisirs est déclaré à la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de l'Hérault, service déconcentré de l'Etat fixant le cadre réglementaire relatif à l'accueil des mineurs (projets, locaux, encadrement), et de la Protection Maternelle Infantile.

Ce règlement a pour vocation de préciser les modalités d'organisation, les conditions d'admission et les obligations de chacun pour garantir le bon fonctionnement de l'ALP « les Cigales ». L'inscription d'un enfant implique **l'acceptation sans réserve du présent règlement**.

L'accueil de loisirs «les Cigales » est une structure collective d'accueil, d'animation, d'éveil et de socialisation au sein de laquelle sont mises en place des activités variées. Trait d'union entre l'école et la famille, c'est un lieu de détente, de loisirs ou de repos, individuel ou en groupe, qui accueille l'enfant avant l'ouverture de la journée scolaire, pendant la pause méridienne ou dans l'attente de retour en famille. Les ateliers périscolaires sont conçus comme des moments privilégiés de découverte d'activités et non comme une pratique culturelle ou sportive concernant un seul même domaine.

Dans le champ de l'enfance et de la jeunesse et en tant que Collectivité Territoriale, la commune de Creissan, a pour vocation de développer un accueil qui vise à :

- Favoriser l'épanouissement de l'enfant à travers diverses actions en renforçant le plaisir d'être à l'école,
- L'apprentissage de la vie en société et de la citoyenneté,
- Favoriser l'accès à tous les enfants scolarisés pour la pratique d'activités culturelles, artistiques et sportives.

Ces orientations s'appuient ainsi sur des valeurs ayant conjointement trait aux notions de service public, de citoyenneté et de laïcité.

## **Fonctionnement et organisation**

### **Public accueilli**

L'accueil de loisirs périscolaire « les Cigales » reçoit les enfants scolarisés à l'Ecole du Pré Vert à Creissan et âgés de 3 à 11 ans.

### **Horaires d'ouverture**

L'accueil de loisirs périscolaire « les Cigales » est assuré le matin avant les enseignements, à midi et le soir après les enseignements aux horaires indiqués ci-dessous :

Le matin : De 7h30 à 9h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Le midi : De 12h00 à 14h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Le soir : De 17h00 à 19h00 les lundis, mardis, jeudis et vendredis.

Pour le bon fonctionnement de l'ALP « les Cigales », les familles prendront les dispositions nécessaires pour accompagner et venir chercher leurs enfants en respectant ces horaires avec exactitude : arrivée au plus tôt à 7h30 le matin et départ au plus tard à 19h00.

### **Les locaux**

L'accueil de loisirs périscolaire « les Cigales » se déroule au sein des locaux communaux. D'autres lieux tels que la bibliothèque du village, le tennis municipal et les installations sportives de la commune pourront être utilisés pour accueillir les enfants lors des ateliers proposés.

### **L'encadrement**

L'équipe de l'ALP « les Cigales » est composée d'animateurs municipaux sous la responsabilité d'une directrice assurant la coordination générale. L'encadrement respecte la législation en vigueur relative à l'accueil de mineurs et inhérente à la déclaration auprès de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de l'Hérault.

### **Activités et ateliers proposés**

L'accueil périscolaire doit être pensé comme un temps de loisirs et de détente qui n'en est pas moins considéré comme un temps éducatif à part entière. Les activités s'y déroulant veillent à être riches et diversifiées : activités d'expression, sportives, manuelles, jeux collectifs, de société, ateliers autour du livre, multimédia, éducation à l'environnement...Elles doivent pouvoir répondre aux besoins et aux rythmes différents des enfants, notamment en maternelle.

## **Restauration**

Un service est proposé aux enfants. Les repas, livrés par un traiteur, respectent scrupuleusement les directives sanitaires en vigueur. Le menu hebdomadaire est affiché dans la salle de restauration, à l'École du Pré Vert et sur le site internet de la commune (rubrique « enfance-jeunesse »).

Toute allergie doit être signalée et accompagnée obligatoirement d'un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI).

L'accueil d'un enfant ayant des allergies alimentaires au service de restauration scolaire n'est possible qu'avec la signature au préalable d'un protocole d'accueil individualisé rédigé avec un médecin et les autres partenaires concernés (directrice de l'école, élu, responsable de la cantine). Ce PAI est valable un an. Il doit être renouvelé chaque année.

Les repas sans porc ou végétariens doivent également être signalés.

L'ALP et le service de restauration scolaire déclinent toute responsabilité dans le cas où un enfant allergique mangerait à la cantine, sans la signature d'un PAI, et à qui il arriverait un problème lié à l'ingestion d'aliments interdits.

## **Respect des règles de vie collective**

L'équipe d'animation de l'accueil de loisirs périscolaire participe par une attitude d'accueil, d'écoute et d'attention à l'instauration et au maintien d'une atmosphère agréable. Un respect mutuel doit être établi entre les enfants, entre les adultes et entre les enfants et les adultes. Chacun s'interdit tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence, mépris et porteraient atteinte au respect de l'autre.

Les manquements répétés aux règles élémentaires de respect donneront lieu à des sanctions graduées et adaptées à la gravité des faits allant de l'avertissement oral à l'exclusion temporaire ou définitive après un entretien avec les familles. De même le personnel communal pourra être averti, au besoin, sanctionné par sa hiérarchie.

## **Ponctualité et retards**

Pour le bon fonctionnement du service et dans le respect des libertés de chacun, il est demandé aux parents de bien vouloir **respecter scrupuleusement les horaires stipulés** dans le présent règlement.

Le non-respect répété et injustifié des horaires de fonctionnement, à l'ouverture comme à la fermeture, fera l'objet d'un rappel au règlement dans un premier temps et pourra être suivi, si la situation devait perdurer, d'une exclusion temporaire ou définitive proposée par le service gestionnaire après validation de M le Maire.

L'ALP « Les Cigales » ferme ses portes à 19h00, en cas de dépassement, il sera facturé un forfait journalier supplémentaire soit 3,80 €.

## Modalités d'inscription et de paiement

### ALP « Les Cigales » et restauration scolaire

Pour qu'un enfant puisse fréquenter l'ALP « Les Cigales », les responsables devront remplir le dossier d'inscription, la fiche sanitaire de liaison, le règlement intérieur signé et fournir l'attestation d'assurance et les photocopies des pages de vaccination ou attestation du médecin ainsi que le protocole mis en place avec le médecin pour toutes les allergies si nécessaires. **Si ces documents ne sont pas fournis, l'enfant ne pourra pas être accepté à l'ALP ni à la cantine.**

Le repas et l'ALP devront être réservés sur le portail famille à l'aide de code d'accès qui vous sont envoyés par mail. Seul le paiement des prestations validera les inscriptions. **Tout repas non commandé le jeudi avant 8H00 pour la semaine suivante ne pourra pas être commandé au traiteur et l'enfant ne sera pas accepté à la restauration scolaire.** Le paiement s'effectuera par carte bancaire sur le site sécurisé de la trésorerie.

Les repas et l'ALP pourront également être réservés à l'accueil de la mairie en tenant compte des délais de réservation et devront être payées par chèque ou espèces (pour les familles qui n'ont pas d'accès internet ou de carte bancaire).

**Notez que c'est le paiement de la prestation qui valide la réservation. Toute prestation non réglée ne sera pas prise en compte.**

Heures limites de réservation des prestations sur le portail famille :

PRESTATIONS		HEURES LIMITES DE RESERVATION
Accueil matin (7h30 - 9h00)	→	Le jour même avant 7h00
Demi-heure matin (8h30 - 9h00)	→	Le jour même avant 7h00
Accueil midi seul (13h00 - 14h00)	→	Le jour même avant 8h00
Accueil midi avec repas (12h00 - 14h00)	→	Le jeudi de la semaine précédente avant 8h00
Demi-heure soir (17h00 - 17h30)	→	Le jour même avant 8h00
Accueil soir (17h00 - 19h00)	→	Le jour même avant 8h00

En cas d'urgence, contacter le 04 67 93 75 41

### Annulation des prestations

Les prestations doivent être annulées via le portail famille en respectant les heures limites de réservation. Dans ce cas, le montant des prestations annulées sera automatiquement crédité sur votre compte.

En cas de maladie et dans l'impossibilité d'annuler les prestations dans les heures limites, l'annulation devra se faire auprès de l'accueil de la mairie (04 67 93 75 41) ou par message via le portail famille avant 9h30. Dans ce cas, un certificat médical vous sera demandé afin de procéder au remboursement.

Les repas étant commandés la veille auprès de notre fournisseur, toute annulation le jour même sera impossible. Les parents auront la possibilité de récupérer les repas auprès de la cantine, en amenant des récipients. Ces repas seront facturés même s'ils ne sont pas récupérés. La Commune de Creissan se dégage de toute responsabilité en cas d'intoxication alimentaire de quelque nature que ce soit.

## Tarification

Les tarifs de l'accueil périscolaire sont déterminés chaque année par arrêté municipal. Une participation des familles est demandée pour l'ALP « Les Cigales » et la restauration scolaire.

Les personnes qui ne fourniront pas leur avis d'imposition de l'année N -2 ou leur numéro d'allocataires CAF seront facturés au tarif le plus élevé pour l'ALP et la restauration scolaire.

**Pour l'ALP « Les Cigales », les tarifs modulés en fonction du coefficient familial sont les suivants :**

QF	TRANCHES	MATIN	MIDI	SOIR	FORFAIT JOURNEE	1/2 HEURE MATIN	1/2 HEURE SOIR
0-500 euros	TARIF 1	1,50 €	1,50 €	1,50 €	3,50 €	1,00 €	1,00 €
501-1000 euros	TARIF 2	1,60 €	1,60 €	1,60 €	3,60 €	1,00 €	1,00 €
1001-1500 euros	TARIF 3	1,70 €	1,70 €	1,70 €	3,70 €	1,00 €	1,00 €
+ 1500 euros	TARIF 4	1,80 €	1,80 €	1,80 €	3,80 €	1,00 €	1,00 €

Dans le cas où l'enfant n'a pas été inscrit dans les temps, **une majoration de 35% sera appliquée sur le tarif normal.**

**Pour la restauration scolaire, les tarifs modulés en fonction du coefficient familial sont les suivants :**

QF	TRANCHES	CANTINE SCOLAIRE ENFANT	CANTINE SCOLAIRE ADULTE
0-500 euros	TARIF 1	1,00 €	3,50 €
501-1000 euros	TARIF 2	3,00 €	3,50 €
1001-1500 euros	TARIF 3	3,10 €	3,50 €
+ 1500 euros	TARIF 4	3,20 €	3,50 €

Dans le cas des enfants de l'ASE, le coefficient familial retenu, sera celui de la famille d'accueil.

**Tout repas non commandé et non payé le jeudi avant 8H00 pour la semaine suivante ne pourra pas être commandé au traiteur et l'enfant ne sera pas accepté à la restauration scolaire.**



## Suivi sanitaire des mineurs accueillis

### Incidents ou accidents

Lors d'un incident bénin, les soins basiques sont prodigués à l'enfant et notifiés dans un cahier d'infirmerie, les familles en sont informées le jour même.

En cas de maladie, d'incident ou d'accident ne mettant pas en péril la santé de l'enfant, les parents sont avertis afin de venir le chercher dans un délai raisonnable.

Le personnel municipal n'est pas autorisé à administrer des médicaments ou des soins particuliers courants, sauf si un Protocole d'Accueil Individualisé le prévoit. Aussi, les parents veilleront à ne pas confier à l'accueil de loisirs un enfant fébrile ou atteint d'une maladie contagieuse. En cas de traitement médical, il faudra que la famille fournisse une copie de l'ordonnance précisant le traitement que seul l'assistant sanitaire (en l'occurrence le directeur de l'ALP) sera autorisé à administrer.

### En cas d'urgence

En cas d'accident grave, mettant en péril ou compromettant la santé de l'enfant, le ou la responsable de la structure fait appel aux services médicaux d'urgence. En fonction de la gravité réelle ou supposée de l'accident, l'enfant peut être conduit à l'hôpital, muni de sa fiche sanitaire de liaison ; il sera accompagné par une personne chargée de l'encadrement. Les parents en sont informés sans délai et sollicités pour venir rejoindre leur enfant aux services d'urgence.

C'est pourquoi, lors de l'inscription, il est demandé aux parents ou au responsable légal de l'enfant un engagement écrit autorisant le ou la responsable de la structure à prendre toutes les mesures d'urgence rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant en cas d'accident ou de maladie subite de celui-ci.

### Protocole d'Accueil Individualisé (PAI)

Afin d'envisager l'accueil au sein de la structure d'un enfant présentant une pathologie particulière (allergie, asthme, pathologie diverse...) pouvant nécessiter des soins à l'accueil périscolaire, il convient de mettre en place un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) en concertation avec l'ensemble des parties (famille, médecin, responsable de la structure, Maire).

Ce protocole permet de préparer le personnel d'encadrement à la conduite à tenir en cas de nécessité et vise à garantir le bien-être de l'enfant au sein de la structure et à l'associer aux activités sans compromettre son état de santé. NB : Si un PAI est formalisé sur le temps scolaire, une copie de celui-ci, adjointe d'une extension sur le temps périscolaire, pourra simplifier la démarche.

Les documents sont à disposition en Mairie, il appartient aux familles d'en formuler la demande afin que leur enfant soit accueilli en toute sécurité. **Ce PAI doit être renouvelé chaque année.**

## **Accueil des enfants en situation de handicap**

Une rencontre préalable avec la famille permettra de mesurer les besoins d'accueil spécifiques de l'enfant en situation de handicap au sein de la structure (adaptation du projet de fonctionnement, locaux, encadrement...). Un livret d'accueil sera alors mis en place et signé par l'ensemble des parties (parents, Maire, Directeur de l'ALP « les Cigales »). Ce document comprendra les informations nécessaires à l'accueil de l'enfant et à ses besoins afin d'optimiser la qualité de l'accueil proposé.

## **Mesures sanitaires**

Suite à la crise du Covid-19, certaines mesures sanitaires peuvent nous amener à modifier le présent règlement, en limitant le nombre de places disponibles.

## **Responsabilité et assurance**

### **Assurance de la commune**

La commune de Creissan souscrit une assurance responsabilité civile qui couvre les préjudices causés à un tiers lorsque sa responsabilité s'avère engagée L'assurance de la collectivité ne couvre pas les enfants qui se blesseraient individuellement ou entre eux et/ou occasionneraient la dégradation de matériel, d'objets, de lunettes...

### **Assurance des familles**

Il appartient aux familles d'assurer leurs enfants contre les risques dont ils pourraient être victimes, de leur propre fait ou de celui d'autrui. La participation aux activités périscolaires nécessite obligatoirement une assurance en responsabilité civile : l'attestation annuelle devra être fournie à la mairie avec le dossier d'inscription.

La commune demande par ailleurs aux familles de souscrire une assurance en responsabilité civile et une assurance individuel accident.

### **Effets personnels et objets de valeur**

Il est conseillé aux parents de marquer les vêtements et effets personnels au nom de l'enfant. La possession d'objets de valeur (bijoux, argent liquide, téléphone...), de jeux ou jouets personnels n'est d'aucune utilité dans le cadre d'un accueil de loisirs et peut être source d'échanges nuisant aux règles de vie collective.

La Commune de Creissan décline toute responsabilité en cas de perte, de vol de ces effets ou d'accidents survenus à l'utilisateur ou à un tiers en raison de l'utilisation de ces derniers.

## **Autorisations**

### **Autorisations arrivée / départ**

Les enfants sont sous la responsabilité des parents ou des enseignants jusqu'à leur prise en charge par l'équipe municipale de l'ALP « les Cigales » et après leur départ de la structure.

Cette prise en charge à la pause déjeuner et à la sortie des classes à 17 h, se fait sous le préau de l'école.

Les parents et les enseignants doivent en informer les enfants qui fréquentent l'ALP sur ces périodes.

Toute personne se présentant pour venir chercher un enfant, s'il n'en est pas le responsable légal, doit être en capacité de présenter une pièce d'identité, cette personne devra également être mentionnée par les parents sur la fiche d'inscription de l'enfant comme personne autorisée à venir le chercher. Si cette autorisation est ponctuelle et exceptionnelle et que le nom de la personne n'a pas été mentionné sur la fiche d'inscription, les parents veilleront à en avvertir au préalable et par écrit le directeur de l'ALP « les Cigales ».

### **Autorisation à des fins d'utilisation d'image**

Dans le cadre de l'accueil de loisirs périscolaire, les enfants sont susceptibles d'être photographiés ou filmés lors des activités auxquelles ils participent. Ces images peuvent être reproduites sur des panneaux d'affichage au sein de la structure, dans le magazine d'information ou sur le site internet de la commune de Creissan. Les parents donneront ou non leur accord par le biais d'une autorisation écrite mentionnée sur la fiche d'inscription.

## **Exécution et modification du règlement intérieur**

Le règlement intérieur de l'accueil de loisirs périscolaire « Les Cigales » est transmis aux familles. Il reste disponible sur simple demande auprès de la mairie de Creissan ou téléchargeable sur le site de la commune. Toute modification du règlement intérieur relève de la compétence du conseil municipal de Creissan.

**REGLEMENT INTERIEUR  
DE L'ACCUEIL DE LOISIRS PERISCOLAIRE  
« LES CIGALES » - MAIRIE DE CREISSAN**

**Tel ALP : 04-67-93-10-22  
Tel Mairie : 04-67-93-75-41**

**Mail : [lescigales@creissan.com](mailto:lescigales@creissan.com)  
[mairie@creissan.com](mailto:mairie@creissan.com)**

**Ecole du Pré Vert  
9 Boulevard de la République  
34370 Creissan**

**Fiche à retourner obligatoirement en Mairie au plus tard le  
10 septembre 2021**

Je soussigné, Mme / M.

Parent de ou des enfants scolarisés ci-dessous :

Nom :	Prénom :
Nom :	Prénom :
Nom :	Prénom :

Demeurant :

Adresse :

Ville :

Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'Accueil de Loisirs Périscolaires de Creissan et en accepter les conditions pour l'inscription de mon (ou mes) enfant(s).

Fait à

Le

Signature

En application du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), nous vous informons que vos données à caractère personnel collectées par la Ville de Creissan ont été recueillies sur la base de votre consentement, pour la seule gestion et ne seront pas utilisées à des fins commerciales. Vos données personnelles seront enregistrées et sauvegardées dans un fichier informatique en accord avec la durée légale de conservation. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous êtes informé(e) que vous pouvez exercer votre droit d'accès, de rectification ou d'effacement, de limitation de traitement, d'opposition et de portabilité des informations collectées vous concernant, en adressant votre demande à la Mairie de CREISSAN

U:\Carole IZQUIERDO\Documents\Garderie\Les Cigales\Règlements intérieur ALP\Règlement intérieur ALP 2020-2021.docx

